



Amt Itzstedt

Das Amt Itzstedt sucht zum **01. Oktober 2024** eine

Teamleitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Arbeitszeit	bis 39 Stunden/Woche
Entgelt	EG 9c TVöD (vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung)
Befristung	Nein

Zum Amt Itzstedt gehören sieben Gemeinden mit insgesamt 19.700 Einwohnern*innen, einem Schulverband, einem Friedhofsverband sowie einem Eigenbetrieb Wasserwerk. Eine Besonderheit liegt in den unterschiedlichen Zuständigkeiten zweier Kreise (Segeberg und Stormarn).

Ihre Aufgaben:

Bereich Teamleitung:

- Aufgabenkoordination des laufenden Verwaltungsgeschäftes (Aufgaben innerhalb des Teams verteilen, priorisieren und Aufgabenerledigungen überwachen)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Grundsatzfragen und Leitung im Organisationsbereich des Teams Finanzbuchhaltung

Bereich Finanzbuchhaltung (Amtskasse):

- Leitung der Kasse / Finanzbuchhaltung
- Kreditverwaltung und Liquiditätsplanung
- Sachbearbeitung für den Zahlungsverkehr hinsichtlich Steuerung und Abwicklung
- Sachbearbeitung von Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen
- Forderungsmanagement

Änderungen im Aufgabengebiet aufgrund der Änderung des Geschäftsverteilungsplans bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten mit der abgelegten Angestelltenprüfung II oder die Bereitschaft diese abzulegen
oder
- abgeschlossenes Studium (Bachelor) mit Bezug zu der ausgeschriebenen Stelle
oder
- Qualifikation zur/zum kommunalen Finanzbuchhalter*in oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
(Anerkennung in Schleswig-Holstein von im Ausland erworbenen beruflichen Qualifikationen muss vorliegen, bzw. ein Nachweis über die Beantragung muss vorliegen)

weitere wichtige Kompetenzen:

- wünschenswert wäre die Weiterbildung zum*zur Finanzbuchhalter*in oder die Bereitschaft diese zu absolvieren
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- soziale Kompetenz und Empathie
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden (Sitzungsdienst)
- OKFIS Doppik Erfahrungen

Wir bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle sind möglich
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Möglichkeit zum Bike-Leasing oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Durch flexible Arbeitszeiten und familienorientierte Arbeitszeitmodelle unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es handelt sich um einen teilzeitgeeigneten Vollzeit Arbeitsplatz.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Für Ihre Tätigkeit beim Amt Itzstedt ist es erforderlich, dass Sie die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen (vergleichbar mindestens Sprachniveau C1).

Kontakt:

- fachliche Auskunft: Manuel Plöger ☎ 04535/509-200 ✉ m.ploeger@amt-itzstedt.de
- allg. Auskunft: A.-K. Bellmann ☎ 04535/509-111 ✉ a.bellmann@amt-itzstedt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 28. Juli 2024 unter dem Stichwort: Bewerbung 2100 – Leitung Amtskasse** über unser Online-Bewerberportal <http://www.amt-itzstedt.de/aktuell/stellenausschreibungen>.

Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Bitte schicken Sie diese an bewerbung@amt-itzstedt.de Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Itzstedt, den 03. Juli 2024

AMT ITZSTEDT
Der Amtsdirektor
gez. Dirk Willhoeft